

KLAUZULA INFORMACYJNA ZGODNIE Z ART. 13 I 14 RODO

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest SAMORZĄDOWE PRZEDSZKOLE W WIJWEIE, UL. POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH 19, 64-150 WIJEWO reprezentowane przez Dyrektora Samorządowego Przedszkola w Wijewie, ul. Powstańców Wielkopolskich 19, 64-150 Wijewo;
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych – Panią Wioletę Kaczmarek; z którym można kontaktować się za pomocą adresu e-mail: w.kaczmarek@abileszno.pl. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z danymi osobowymi, jak również w celu skorzystania ze swoich praw, o których mowa w pkt. 9 niniejszej klauzuli.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z prawem, tj. na podstawie:
 - 3.1 Art. 6 ust. 1 lit. a RODO w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej zgody;
 - 3.2 Art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji umowy zawartej z Administratorem;
 - 3.3 Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji obowiązków ciążących na Administratorsze.
 - 3.4 W przypadku przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych na podstawie:
 - o Art. 9 ust. 2 lit. a RODO w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody;
 - o Art. 9 ust. 2 lit. b RODO w celu realizacji obowiązków i praw przez Administratora;
 - o Art. 9 ust. 2 lit. j RODO w niezbędnych celach archiwalnych w interesie publicznym.
 - 3.5 Samorządowe Przedszkole w Wijewie przetwarza dane osobowe, co do których istnieje obowiązek prawny ich podania bądź podanie danych osobowych jest dobrowolne w zależności od celu i podstawy prawnej przetwarzania. Jednak niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora może skutkować niemożnością realizacji usługi.
 - 3.6 W przypadku pośredniego pozyskiwania danych osobowych, są one przekazywane przez rodziców/prawnych opiekunów dzieci, osób trzecich i innych organów publicznych w zależności od realizowanych zadań.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 (Dz. U. z 2011, poz. 67) w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
7. Posiada Pani/Pan:
 - o prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO
 - o prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO
 - o prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO
 - o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO) oraz cofnięcia zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9, ust. 2, lit. a RODO
 - o prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.