

Procedura bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników przedszkola

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Ministerstwa Edukacji i Nauki, Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.

§ 2 Przyrowadzanie i odbiór dzieci

1. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Dzieci do przedszkola przyprawdazane są i odbierane przez osoby zdrowe, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
3. W drodze do i z przedszkola rodzice/opiekunowie z dziećmi przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Jeżeli w domu przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych nie wolno dziecka przyprawdazać do przedszkola.
5. Do budynku przedszkola wchodzimy wejściem głównym od ulicy.
6. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do punktualnego przyprawdazania i odbierania dzieci z przedszkola zachowując zasadę 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi.
7. Drzwi przedszkola zamknięte są w godz. od 9.00 do 13.00. Wówczas należy korzystać z dzwonka znajdującego się przy drzwiach.
8. Od godz. 6.30 do 7.30 oraz od godz. 14.30 do 16.00 rodzice/opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi do budynku przedszkola, do przestrzeni wspólnej, tj. holu, korytarza i szatni z zachowaniem zasady – 1 rodzic/opiekun z dzieckiem w odstępnie od kolejnego rodzica/opiekuna z dzieckiem 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk).
9. W celu niestykania się ze sobą zbyt dużej liczby rodziców/opiekunów wprowadza się następujący harmonogram dla dzieci przyprawdazanych na godz. 8.00:

- a) Rodzice/opiekunowie dzieci 3-4 letnich, których sale umieszczone są na parterze przedszkola („Rybki”, „Kotki”, i „Pszczółki”), wchodzą do budynku przedszkola tylko do przestrzeni wspólnej (holu i szatni).
 - b) Rodzice/opiekunowie dzieci 5-6 letnich, których sale umieszczone są na piętrze przedszkola („Jeżyki”, „Biedronki”, „Wiewiórki”, i „Motyle”) nie wchodzą do budynku przedszkola. Przyprawdzają dzieci do wejścia głównego, gdzie odbierane są przez woźne oddziałów, które będą czuwały nad bezpiecznym doprowadzeniem dzieci do sal.
10. Rodzice/opiekunowie przyprawdzający i odbierający dzieci zobligowani są do jak najszybszego opuszczenia budynku przedszkola.
 11. Rodzice/opiekunowie przyprawdzający i odbierający dzieci z przedszkola muszą również zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola wynoszący min. 1,5 m.
 12. Dzieci dojeżdżające do przedszkola autobusem szkolnym przyprawdzane są przez konwojentkę do tylnych drzwi budynku przedszkola, a następnie opiekę nad dziećmi przejmuje woźna oddziałowa.
 13. Tylnymi drzwiami do budynku przedszkola mogą wchodzić tylko pracownicy przedszkola, dzieci dojeżdżające autobusem szkolnym oraz dostawcy.
 14. Odbiór dzieci o godz. 13.00 następuje na tych samych zasadach jak w pkt 9, tj. rodzice dzieci 3-4 letnich, których sale umieszczone są na parterze przedszkola wchodzą do budynku, dzieci 5-6 letnie, których sale umieszczone są na piętrze przedszkola odbierane będą przy drzwiach głównego wejścia do budynku.
 15. W godz. od 13.30 do 14.15 dzieci będą przebywały na świeżym powietrzu (boisku „Orlik”, boisku sportowym, placu zabaw) i stamtąd należy je odbierać (nie wchodząc do budynku przedszkola).
 16. W przypadku złych warunków atmosferycznych dzieci będą odbierane zgodnie z procedurami zapisanymi w pkt. 9 i 14.
 17. Przy wejściu do budynku przedszkola umieszczona jest informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego.
 18. Przy wejściu, w holu głównym przedszkola umieszczone są numery do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999, 112.

§ 3

Sposób organizowania zajęć oraz przeprowadzania dezynfekcji

1. Przy wejściu do przedszkola znajduje się dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz informacja o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu

pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby. Dozowniki z płynem do dezynfekcji znajdują się również w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych.

2. Należy ograniczyć do niezbędnego minimum przebywanie w przedszkolu osób z zewnątrz (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Są one zobowiązane do zastosowania środków ochronnych (maseczki), zachowania dystansu od innych osób (min. 1,5m) oraz przebywania w wyznaczonych obszarach przedszkola. Dodatkowo zaleca się dezynfekcję rąk lub użycie rękawiczek jednorazowych.
3. Wszystkie osoby trzecie wchodzące do przedszkola, (poza rodzicami) rejestrowane są na „Liście osób wchodzących do przedszkola w dniu...”.
4. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice/opiekunowie dzieci, wchodzący do przedszkola dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania, tj. korytarza i szatni.
5. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem i dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed i po jedzeniu, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety. Woźne oddziałowe zapewniają regularne napełnianie dozowników z mydłem.
6. Pracownicy przedszkola powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.
7. Zobowiązuje się personel sprzątający do codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w harmonogramie prac porządkowych na dany dzień.
8. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
9. Nauczyciele oraz pozostali pracownicy w razie konieczności są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na nos i usta.
10. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
11. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarnohigienicznych, w tym ich czyszczenie z użyciem detergentu lub dezynfekcję.
12. Nauczyciele co najmniej raz dziennie przypominają dzieciom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk wodą i mydłem. W tym celu

przeprowadzają pokaz mycia rąk. Należy również zwracać dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

13. Przedmioty znajdujące się w Sali oraz sprzęt i przybory sportowe muszą być regularnie czyszczone z użyciem wody z detergentem lub innym środkiem dezynfekującym.
14. Dziecko nie zabiera ze sobą do przedszkola żadnych przedmiotów i zabawek.
15. Sale zajęć należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w Sali, w tym również przed rozpoczęciem zajęć.
16. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkola (placu zabaw, boisku „Orlik”, boisku szkolnym).

§ 4

Przygotowywanie i wydawanie posiłków

1. Personel kuchenny i pracownicy administracji powinni ograniczyć do minimum kontakty z dziećmi oraz nauczycielami. W przestrzeni wspólnej rekomenduje się stosowanie maseczek.
2. Odległość między stanowiskami pracy w kuchni przedszkolnej powinna wynosić co najmniej 1,5 m.
3. Jeżeli zachowanie warunku, o którym mowa w ust. 2 jest niemożliwe, wówczas pracodawca zapewnia środki ochrony osobistej w postaci masek, rękawic ochronnych, fartuchów, płynu dezynfekującego.
4. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny, mycie i dezynfekcję stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
5. W przypadku kontaktu z dziećmi i innymi pracownikami przedszkola pracownicy gastronomii powinni stosować maseczkę.
6. Osobom pracującym w kuchni i roznoszącym posiłki zaleca się częste i dokładne mycie rąk wodą z mydłem albo dezynfekowanie osuszonych dłoni środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
7. Posiłki spożywane są przez dzieci w salach przedszkolnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
8. Posiłki do sali dostarcza wyznaczona woźna oddziałowa.
9. Osoba odpowiedzialna za podawanie dzieciom posiłków zobowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek.
10. Po każdym posiłku blaty, stoły są dezynfekowane przez personel sprzątający.
11. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.

§ 5

Pozostałe regulacje

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane rodzicom poprzez stronę internetową przedszkola, Facebook, telefonicznie.
2. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników przedszkola oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci.