

Nr wniosku	
<b>Wypełnia jednostka</b>	
Data złożenia	
Godzina złożenia	

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA  
DO SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA W WIJEWIE  
OD 1 WRZEŚNIA 2019 ROKU**

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz.U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 ze zmianami).

Wniosek należy złożyć w terminie określonym w harmonogramie. Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia we wniosku.

**DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA**

Imiona:*						Nazwisko: *					
PESEL *											
Data urodzenia*		dzień			miesiąc			rok			
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:											

**DANE ADRESOWE KANDYDATA**

Adres zamieszkania				
Miejscowość*		Ulica		
Gmina*		Nr budynku*		Nr lokalu
Powiat*		Kod pocztowy*		
Województwo*		Poczta*		

**DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE**

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego*	
Numer orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	

## DANE RODZICÓW

(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko*		
Telefon*		
Adres e-mail		
Adres zamieszkania		
Województwo*		
Powiat*		
Gmina*		
Miejscowość*		
Ulica		
Nr budynku*		
Nr lokalu		
Kod pocztowy*		
Poczta*		

## KRYTERIA PRZYJĘCIA

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla takiego kryterium, należy razem z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty.

KRYTERIA MINISTERIALNE (art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59 ze zm.))	
Wielodzietność rodziny kandydata	TAK / NIE
Niepełnosprawność kandydata	TAK / NIE
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	TAK / NIE
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	TAK / NIE
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	TAK / NIE
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	TAK / NIE
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	TAK / NIE

<b>Miejsce zamieszkania</b>	
Miejsce zamieszkania na terenie Gminy Wijewo	TAK/NIE

<b>KRYTERIA LOKALNE</b> (§ 1 uchwały nr IV/29/2019 Rady Gminy Wijewo z dnia 24 stycznia 2019 r.)		<b>Niezbędne dokumenty potwierdzające kryteria</b>
Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.	TAK/NIE	Oświadczenie o objęciu rodziny nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.
Dziecko, którego oboje rodziców/opiekunów prawnych lub rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko, pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	TAK/NIE	Zaświadczenie lub oświadczenie o zatrudnieniu, pobieraniu nauki, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej.
Dziecko, którego jeden z rodziców/opiekunów prawnych pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	TAK/NIE	Zaświadczenie lub oświadczenie o zatrudnieniu, pobieraniu nauki, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej.
Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje wychowanie przedszkolne w danym publicznym przedszkolu.	TAK/NIE	Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja.
Zadeklarowany czas pobytu w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie.	TAK/NIE	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego

**Deklarowany pobyt dziecka w placówce: od godziny .....do godziny.....**

## DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

(przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, tj. dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 ze zm.))

.....

.....

.....

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 ze zm.) obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli oraz przepisami wykonawczymi. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy Wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do jednostki będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług jednostki w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w placówce.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis matki/opiekuna prawnego

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego

## KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanego dalej RODO-informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz Państwa dzieci jest **Samorządowe Przedszkole w Wijewie, ul. Powstańców Wielkopolskich 19, 64-150 Wijewo** reprezentowane przez Dyrektora.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych – Panią Wioletę Kaczmarek; z którym można kontaktować się za pomocą adresu: kaczmarek\_wioletta@wp.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe oraz Państwa dzieci przetwarzane będą w celu rekrutacji kandydatów do przedszkola na podstawie:
  - ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59 ze zm.);
  - ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 1991 Nr 95 poz. 425 ze zm.);
  - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. realizacji obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze;
  - art. 9 ust. 2 lit. b) RODO, tj. wypełnienia obowiązków i wykonywania poszczególnych praw przez Administratora;

4. Odbiorcą podanych danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Podane dane osobowe będą przechowywane do momentu ustania obowiązku prawnego przez Administratora.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO;
  - sprostowania danych zgodnie z art. 16 RODO;
  - usunięcia danych zgodnie z art. 17 RODO;
  - ograniczenia przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO;
  - wniesienia sprzeciwu zgodnie z art. 21 RODO;
  - przenoszenia danych zgodnie z art. 20 RODO.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.
9. Samorządowe Przedszkole w Wijewie przetwarza dane osobowe co do których istnieje obowiązek prawny ich podania bądź podanie danych osobowych jest dobrowolne w zależności od celu i podstawy prawnej przetwarzania. Jednak niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora może skutkować niemożnością przeprowadzenia rekrutacji.

Miejscowość ....., dnia .....

## **POTWIERDZENIA DLA KANDYDATA**

### **1. Potwierdzenie przyjęcia wniosku**

Wniosek został przyjęty dnia \_\_\_\_\_

-----  
pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika

### **2. Potwierdzenie przyjęcia oświadczeń i zaświadczeń dotyczących spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych**

Dokumenty zostały przyjęte dnia \_\_\_\_\_ w liczbie \_\_\_\_\_ kompletów

-----  
pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika: