

Nr wniosku	
Wypełnia jednostka	
Data złożenia	
Godzina złożenia	

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA
DO SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA W WIJEWIE
OD 1 WRZEŚNIA 2022 ROKU**

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz.U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 ze zmianami).

Wniosek należy złożyć w terminie określonym w harmonogramie. Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia we wniosku.

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

Imiona:*						Nazwisko: *					
PESEL *											
Data urodzenia*			dzień			miesiąc			rok		
Miejsce urodzenia*											
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:											

DANE ADRESOWE KANDYDATA

Adres zamieszkania				
Miejscowość*		Ulica		
Gmina*		Nr budynku*		Nr lokalu
Powiat*		Kod pocztowy*		
Województwo*		Poczta*		

DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego*	
Numer orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	

DANE RODZICÓW

(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko*		
Telefon*		
Adres e-mail		
	Adres zamieszkania	
Województwo*		
Powiat*		
Gmina*		
Miejscowość*		
Ulica		
Nr budynku*		
Nr lokalu		
Kod pocztowy*		
Poczta*		

KRYTERIA PRZYJĘCIA

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania – w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla takiego kryterium, należy razem z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty.

KRYTERIA MINISTERIALNE (art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59 ze zm.))	
Wielodzietność rodziny kandydata	TAK / NIE
Niepełnosprawność kandydata	TAK / NIE
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	TAK / NIE
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	TAK / NIE
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	TAK / NIE
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	TAK / NIE
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	TAK / NIE

Miejsce zamieszkania	
Miejsce zamieszkania na terenie Gminy Wijewo	TAK/NIE

KRYTERIA LOKALNE (§ 1 uchwały nr IV/29/2019 Rady Gminy Wijewo z dnia 24 stycznia 2019 r.)		Niezbędne dokumenty potwierdzające kryteria
Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.	TAK/NIE	Oświadczenie o objęciu rodziny nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.
Dziecko, którego oboje rodziców/opiekunów prawnych lub rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko, pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	TAK/NIE	Zaświadczenie lub oświadczenie o zatrudnieniu, pobieraniu nauki, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej.
Dziecko, którego jeden z rodziców/opiekunów prawnych pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	TAK/NIE	Zaświadczenie lub oświadczenie o zatrudnieniu, pobieraniu nauki, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej.
Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje wychowanie przedszkolne w danym publicznym przedszkolu.	TAK/NIE	Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja.
Zadeklarowany czas pobytu w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie.	TAK/NIE	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego

Deklarowany pobyt dziecka w placówce: od godzinydo godziny.....

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

(przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, tj. dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 ze zm.))

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 ze zm.) obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli oraz przepisami wykonawczymi. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy Wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do jednostki będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług jednostki w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w placówce.

.....
miejsowość, data

.....
podpis matki/opiekuna prawnego

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Samorządowe Przedszkole w Wijewie, ul. Powstańców Wielkopolskich 19, 64-150 Wijewo reprezentowane przez Dyrektora Przedszkola.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@wijewo.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 910 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust.4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy i podmioty na podstawie przepisów prawa lub umów powierzania przetwarzania danych osobowych.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w ustawie Prawo oświatowe (tj. w art. 160).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści przetwarzanych danych, prawo do ich sprostowania, wniesienia sprzeciwu zgodnie z art. 21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz prawo do przenoszenia danych zgodnie z art. 20 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
8. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłączanie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
9. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
10. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

POTWIERDZENIA DLA KANDYDATA

1. Potwierdzenie przyjęcia wniosku

Wniosek został przyjęty dnia _____

pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika

2. Potwierdzenie przyjęcia oświadczeń i zaświadczeń dotyczących spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych

Dokumenty zostały przyjęte dnia _____ w liczbie _____ kompletów

pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika